

Số: 250 /TB-GDDT

Quận 9, ngày 06 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO VỀ VIỆC LẬP THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Căn cứ kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2020 về Tuyển dụng Viên chức tại các Đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 thông báo:

Ứng viên đăng ký xét tuyển viên chức ngành giáo dục tại Ủy ban Nhân dân Quận 9 sẽ lập thủ tục đăng ký xét tuyển như sau:

1. Thời gian: Thời hạn nhận **Phiếu đăng ký** và **hồ sơ** dự tuyển của người đăng ký dự tuyển từ ngày 06/5/2020 đến ngày 04/6/2020 (30 ngày).

2. Địa điểm: QUẦY SỐ 5 Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Ủy ban Nhân dân Quận 9 (số 2/304 Xa Lộ Hà Nội, phường Hiệp Phú, Quận 9, TP HCM)

Thành phần hồ sơ dự tuyển:

01 bộ hồ sơ dự tuyển (Mục 1- V của Kế hoạch 153/KH-UBND): sao y và có công chứng.

Lưu ý:

Tất cả những hồ sơ qui định nêu trên được ghi theo thứ tự ở mặt ngoài của túi đựng hồ sơ để thuận tiện đối chiếu khi tiếp nhận. Cụ thể:

- Phiếu đăng ký dự tuyển; (ứng viên đã ký tên và tự ghi mã số đăng ký bằng bút mực **tại góc trên bên phải của Phiếu**);
- Sơ yếu lý lịch;
- Bản sao giấy khai sinh; (Bản sao chứng minh nhân dân)
- Bản sao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Đại học, cao đẳng sư phạm (môn.....)
- Bảng điểm học tập toàn khóa;
- Chứng chỉ ngoại ngữ 2 (*tiếng*) (nếu có)
- Chứng chỉ tin học A (B);
- Chứng chỉ ngoại ngữ A (B);
- Chứng chỉ sư phạm (nếu có);

- Chứng chỉ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non hạng, (Tiểu học hạng, THCS hạng) (nếu có);
- Chức chỉ Bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngành văn thư trung cấp (nếu có);
- Chứng chỉ khác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 phong bì **có kính thước bằng giấy A5** (không dán tem, ghi rõ họ tên thí sinh, địa chỉ nơi nhận) sử dụng loại phong bì có sẵn keo dán.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

3. Lệ phí dự tuyển: theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016.

4. Sau khi đã nộp đủ hồ sơ hợp lệ, ứng viên điền đầy đủ thông tin vào file excel (mẫu đính kèm), đặt tên file: **HỌ TÊN ỨNG VIÊN DTVC 2020.2021** (Ví dụ: LÊ HOÀI AN DTVC 2020.2021) gửi về địa chỉ email: pgdq9tuyendung@gmail.com

Đề nghị các ứng viên đến lập thủ tục đăng ký xét tuyển đúng thời gian, mang theo đầy đủ hồ sơ qui định, tuân thủ nội qui tại nơi tiếp nhận hồ sơ và gửi danh sách về email đúng hướng dẫn. Những hồ sơ và danh sách không đúng qui định sẽ không được tiếp nhận. /.

Nơi nhận:

- Ứng viên đăng ký xét tuyển;
- Lưu: VT. *phul*

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hiền